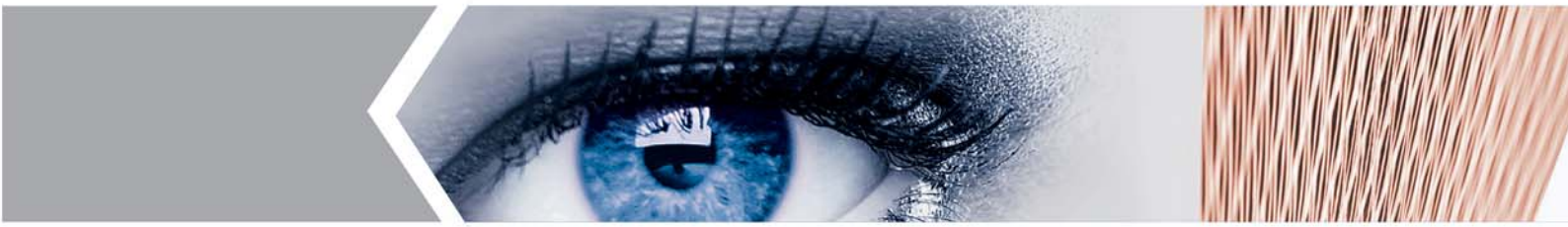
cinte
techtextil
CHINA

中国国际产业用纺织品及非织造布展览会



2018年参展商手册

2018年9月4日-6日 · 上海新国际博览中心

手册包含**重要信息**
请参展商**仔细阅读**

官方网站　　官方微信

电子展会会刊入口为官方微信
请务必扫描添加

纺织贸促会
CCPIT TEX

欢迎辞

尊敬的参展商：

欢迎参加2018年第十三届中国国际产业用纺织品及非织造布展览会！

本届展览会将于2018年9月4-6日在上海浦东新国际博览中心举办，展览会位于N1、N2和N3馆，展出面积40000平方米，将有近500家海内外参展商参展。

本手册为您提供参展重要信息，包括主办单位为参展商所提供的各项信息、参展规则、相关活动及展览会各项服务的申请表格。恳请各位参展商在表格列出的截止日期前（请见P4）提交各项申请表格，以便我们可以及时安排，满足您的需要。参展商也可以登录展览会官方网站www.cinte.com.cn，也可关注展会官微Cinte-Nonwoven下载参展商手册，或提醒您的客户进行观众在线预登记，以减少现场排队等候的时间。

展览会期间还将举行系列相关活动，欢迎参展商积极参与：

1. 技术交流会
2. 创新技术与产品展示区
3. 2018年中国国际非织造布会议
4. “2018中国产业用纺织品行业创新产品/技术“颁奖仪式。

如果有任何问题，请与中国国际贸易促进委员会纺织行业分会联系。

联系人及电话：010-85229446
010-85229093
010-85229478
010-85229074
传　真：010-85229296
邮　箱：cinte@ccpittex.com
网　址：www.cinte.com.cn　　www.ccpittex.com

我们衷心预祝各位参展商在展览会期间收获丰盛！

参展流程图

- 报名申请
- 展位确认，获取《参展商手册》，展位图

展前准备阶段

支付展位费	参见展位确认书，请在截止日期前，一次性支付展位费。
展会地址及展馆信息	参见手册P11-12
展位设计及搭建	标准展位参见手册P13-21 特殊搭建展位参见手册P22-28
展品运输准备	参见手册P30-36，参展商可委托展览会指定运输商或自行办理
办理参展商出入证	参见手册P46
预定广告与官微线上服务	参见手册P37-45
邀请客户	参见手册P47
参展住宿预定	参见手册P48-49，参展商可委托展览会指定旅游代理或自行办理
现场技术交流会申请	参见手册P50

现场阶段

参展商报到	9月2-3日，在展馆北大厅（2号大厅）领取参展商出入证及相关手续
进馆布展	9月2-3日，特殊搭建展位布展，参见手册P22-28 9月3日，标准展位布展，参见手册P14-21
开展期	9月4-6日，参见手册P7-12
撤展期	9月6日，参见手册P7，撤展注意事项

- 结束

“中国国际产业用纺织品及非织造布展览会”组委会严正声明

尊敬的产业用纺织品及非织造布厂商：

近日我们发现有展览公司或个人以相似的展会名称或者冒用主办单位或其代理名义进行招展，非法使用本展会的相关资料。这些展会在展会名称、主办单位、支持单位、观众组织、宣传资料等诸多方面故意抄袭我展览会，意图混淆视听，进行误导，达到骗取参展商展位费的非法目的。为此，“中国国际产业用纺织品及非织造布展览会”主办单位请各企业务必仔细核对展会名称、主办单位、举办时间地点以及汇款账号等相关信息。

有任何疑问，请及时与主办单位联系，防止上当受骗。

登录唯一报名渠道 www.cinte.com.cn 进行报名

我会严正声明如下：

1.“中国国际产业用纺织品及非织造布展览会”由中国国际贸易促进委员会纺织行业分会（CCPIT TEX）、中国产业用纺织品行业协会（CNITA）和法兰克福展览（香港）有限公司（MFHK）共同主办。使用如下 Logo 和名称：

cinte techtextil CHINA

中国国际产业用纺织品及非织造布展览会
China International Trade Fair For Technical textiles and Nonwovens

2、中国国际产业用纺织品及非织造布展览会展会周期为两年一届。本展览会主办方从未委托任何其他展览公司或个人进行招展工作。中国国际产业用纺织品及非织造布展览会展会举办时间为 2018 年 9 月 4 日至 6 日，举办地点为上海新国际展览中心，**未在其他任何时间地点开设分展**。任何未经主办单位合法授权的招展活动均为欺诈行为。

3、如贵公司计划参展，请直接与主办单位联系：

中国国际贸易促进委员会纺织行业分会

电话：010-85229446 85229093 85029478 85229074

地址：北京市朝阳区朝阳门北大街 18 号（邮编 100020）

邮箱：cinte@ccpittex.com

展会官网：www.cinte.com.cn

展会官微：Cinte-Nonwoven

中国产业用纺织品行业协会

电话：010-85229421

地址：北京市朝阳区朝阳门北大街 18 号（邮编 100020）

邮箱：cnita_expo@163.com

法兰克福展览（香港）有限公司

香港湾仔港湾道 26 号

华润大厦 35 楼

电话：+852 2802 7728

传真：+852 2598 8771

电邮：info@hongkong.messefrankfurt.com

4、展会唯一收款账户：

账户名称：中国国际贸易促进委员会纺织行业分会

帐号：7112 4101 8260 0011 764

开户行：中信银行北京万达广场支行

任何侵犯我展会知识产权和合法权益的行为，主办单位都将通过法律和行政途径进行追责。感谢广大参展商长期以来对“中国国际产业用纺织品及非织造布展览会”（CINTE）的支持，敬请注意假冒和误导、欺诈行为，以免遭受损失。

中国国际贸易促进委员会纺织行业分会 / 中国产业用纺织品行业协会 / 法兰克福展览（香港）有限公司

目 录

本手册是有关中国国际产业用纺织品及非织造布展览会的重要信息，以及主办单位所提供各项服务的预订单，请参展商仔细阅读，并传真回复有关单位，以便更好地满足您的要求。

内 容		是否传真回复	截止期限
A. 展览会综合信息			
主办单位、支持单位	P5		
指定搭建、运输公司、旅游代理商	P6		
布展、参展、撤展时间安排	P7		
主办单位提供的服务	P8		
展会规则	P9-10		
展览会地址及展馆信息	P11-12		
B. 展位装修			
指定搭建商	P13		
标准展位图、配置及注意事项	P14-15		
额外展具及馆内设施租赁	P16-18	按需回复	2018年7月31日
家具租赁目录	P19-21		
申请特殊搭建的参展商注意事项	P22-23		
特装展位参展商进馆手续	P24-25		2018年7月31日
特殊展台（光地）搭建申请	P26	光地展位必须回复	2018年7月31日
搭建商安全承诺书	P27	光地展位必须回复	2018年7月31日
特殊展台（光地）搭建业务信息表	P28	按需回复	2018年7月31日
C. 知识产权保护			
知识产权承诺书	P29	必须回复	2018年8月20日
D. 展品运输			
展品运输及手提行李	P30-36	按需回复	2018年8月13日
E. 广告			
预定展览会电子会刊服务	P37-44	按需回复	2018年8月31日
预定户外广告	P45	按需回复	2018年8月10日
F. 其他服务			
参展商出入证	P46	必须回复	2018年8月20日
观众请柬	P47	必须回复	2018年8月15日
住宿预定	P48-49	按需回复	2018年8月22日
G. 相关活动			
技术交流会	P50	按需回复	2018年8月19日

A

主办单位、支持单位

主办单位

中国国际贸易促进委员会纺织行业分会

中国产业用纺织品行业协会

法兰克福展览（香港）有限公司

支持单位

中国造纸协会生活用纸专业委员会

中国土工合成材料工程协会

中国农业工程学会

中国汽车工业协会汽车相关工业分会

中国公路学会

中国建筑行业协会

中国塑料加工工业协会

中国建筑防水材料工业协会

中国劳动保护工业企业协会

中国医药保健品进出口商会医用敷料分会

中国包装联合会

中国钢结构协会空间结构分会

上海科学会堂

指定搭建商、运输商、旅游代理商

展览会指定搭建商

上海荷玛展览服务有限公司

地　址：上海市长宁区金钟路658弄16号楼一层A座

电　话：021-5221 2001 * 805

手　机：18817382889

邮　箱：xly@homer-expo.com

联系人：徐丽雅

展览会指定运输商

运展环球物流有限公司

上海市青浦区涞港路181号 国家会展中心 (上海) 办公楼B幢606-607室

电　话：021-5870 8717

电　话：021-5870 8719

联系人: 陈 镔 先生（分机 206） 姚雯伟 先生（分机201）

邮　箱: mars.chen@expotransworld.com / jack.yao@expotransworld.com

展览会指定旅游代理商

上海闻通旅行社有限公司

地　址：上海市长宁区延安西路1600号禾森商务中心409室

邮　编：200052

电　话：021-3126 1139 / 6280 1337

传　真：021-6280 2118

联系人：高潇宵

布展、参展、撤展时间安排

请参展商从展馆 北大厅（2号大厅）进入，办理报到登录

展览会布展期

2018年9月2日（星期日）	10:00-20:00	光地参展商进馆布展
2018年9月3日（星期一）	09:00-21:00	光地参展商进馆布展
	10:00-21:00	标准展位参展商进馆布展

展览会开展期

2018年9月4日-5日	08:30	参展商进馆
（星期二至星期三）	09:00	专业观众进馆
	17:00	观众登记处关闭
	17:30	参展商/ 观众离馆
2018年9月6日	08:30	参展商进馆
（星期四）	09:00	专业观众进馆
	15:30	观众登记处关闭
	16:00	观众离馆

展览会撤展期

2018年9月6日（星期四）	16:00-22:00	参展商撤展及展位拆卸

请注意：

1. 展览会未正式结束前，即9月6日下午16:00 以前，参展商不得撤展。
2. 如果布展及撤展期间工作时间超过规定的时间，须于当日14:30之前书面通知主办单位，并到展馆相关部门办理加班申请及付展场加班费。
3. 布展期间，由于现场人员混杂，请参展商自行妥善保管好个人财物及展品，贵重物品及展品请随身携带不要留在展馆内；展览会期间请参展商在观众进前半小时进入展场，且在观众离馆后离开展馆；参展商的物品如有遗失、损坏，主办单位概不负责赔偿。

主办单位提供的服务

1. 展 位 主办单位将提供标准展位和光地展位。标准展位提供基本展具（见P14），光地展位将只提供空地（没有铺设地毯）。

2. 参展商名录 主办单位免费将参展商资料、公司产品等信息录入展览会会刊内。

3. 宣传资料 如参展商希望在展览会新闻中心摆放宣传品， 请于2018年9月3日15:00-17:00将宣传资料送交设于展场内的新闻中心，由工作人员将其摆放在新闻中心特设的专栏中。

4. 相关票证 主办单位将为参展商免费提供观众请柬、参展商出入证及电子会刊。

5. 指定搭建公司 位于展场内（见现场指示牌），将满足您预订或现场租赁各类展具（报价后附）的要求；如需租赁展具请预先填写《展具租赁表》，现场租赁需额外加收费用。

6. 指定运输公司 位于展场内（见现场指示牌），将满足您货物运输、空箱储存（此项服务需付费）及为手提行李开具出门条的要求。

7. 展场保安 主办单位雇佣保安公司并请公安人员配合为展场提供安全保卫服务。

8. 展位清洁 每天展览会开始之前或结束之后，对展场进行清洁。

9. 酒店预定 展览会的指定旅游代理将为您提供酒店预定服务。

展会规则

1. 总 则

请参展商遵守本手册所述的各项规则，参展商在确认展位、支付展位费用的同时，即意味着接受中国国际产业用纺织品及非织造布展览会主办单位制定的所有展览会规则。如违反主办单位制定的规则，主办单位有权拒绝该企业参展。

2. 参展资格确认

中国国际产业用纺织品及非织造布展览会的企业参展资格由主办单位确认。 主办单位有权利在任何时候要求参展商提供补充信息，并在必要时改变其因获得欺骗、错误或不正确的信息基础上而作出的确认参展资格的决定。 如申请国内展馆展位并支付国内参展商的费用，参展申请者必须为中国境内大陆地区的合法注册公司，同时，参展产品必须为国内生产的产品。如现场展出海外展品，您需按照海外展位费补足相应比例余款。

3. 展位确认及付款

主办单位在接收到报名申请表后，将审查参展申请并做出决定。主办单位将正式以书面方式确认参展商资格并向参展商确认其展位位置及面积，待参展商在主办单位要求的付款截止日期内付清展位费，展位正式予以确认保留。 若在主办单位要求的汇款截止日期之后，主办单位未收到参展费，该报名申请将被视为退出参展，主办单位有权将该展位重新分配。 在主办单位确认参展资格后，无论参展商以任何原因取消参展，主办单位将保留其全额展位费作为赔偿，并将展位重新分配。

4. 展位划分

参展企业的展位位置及面积由主办单位负责分配。主办单位将按照最终用途及产品类别对国内展馆进行整体规划，参展商的展位将按其产品被安排在相应的产品类别区。 主办单位有权根据展会或消防安全需要对展位环境进行更改（例如：展馆走道位置的变更、相邻展位的更改、公共区域的重新布置、 展板尺寸的修改），并不负担相应责任。 严禁免费或高价转让、转租、交换、合租展位，未得到主办单位书面确认的企业属于无效参展，主办单位有权拒绝其参展，同时，主办单位不承担由此产生的任何经济损失。

5. 展会秩序

参展商必须佩戴参展商出入证进馆。请参展商遵守展览会开放时间，在展会布展及开展期间，展位须有参展单位工作人员看管。展会谢绝18岁以下及非专业人士入场，请提醒您的客户，展馆内禁止拍摄。

展会规则

参展商需依照展位确认书的确认位置及面积进行展出，不得逾越展位进入公共区域展出任何展品或派发宣传品。 展览会未正式结束前（2018年9月6日16:00），参展商不得搬离任何展品。无视这一规则将被主办单位记录在案，并影响以后的参展。 严禁转让或出售主办单位制作的参展商胸卡。无视此规定者将被主办单位拒绝参展。

6. 音量限制

请保持展场内良好的贸易洽谈环境，并在展览会期间控制展台播音设备的音量（65分贝以下），并不得引起他人投诉，禁止在馆内展位上进行时装表演等活动。无视此规定者将被主办单位中止参展。

7. 展品的储运与接收

任何面对通道的电子屏幕、电视音响，必须摆放在距离通道1米之后的展位范围内。 主办单位不负责接收或储运任何展品或展位物料，参展商可以与大会指定运输商联系此项事宜，或自行安排。

8. 宣传资料派发

参展商只可在展位范围内派发宣传资料，不得在走道及展馆内之公众地方派发。

9. 知识产权

请参展商选择知识产权明确的展品参展，现场如出现知识产权纠纷时，主办单位有权要求参展商撤走知识产权有争议的展品。一旦展会上发现涉嫌展出假冒伪造的设计，无论是以样品或草图及模型等任何形式出现，将被主办单位暂时或永久地拒绝参展。

10. 拍照、摄像、录音

展馆内禁止拍照、摄像、录音。参展商只能对本公司展位进行摄录。只有主办单位特别邀请的记者方可携带摄录器材进场，擅自对其他展位或展览会进行摄录的参展商或观众，将被主办单位禁止，并要求删除照片。

11. 参展保险

参展商应根据需要为展品、展位内装置自行投保，主办单位对此不负财产或法律责任。

12. 其他事项

请参展商妥善保管个人物品及展品，以防丢失或被盗。展场内严禁吸烟，严禁零售。主办单位敬请参展商不要购买场内小商贩的商品。

附：

有关标准展位的特别规定，请参见 P14-15
有关光地展位的特别规定，请参见 P22-23

展览会地址及展馆信息

展览会地址 上海新国际博览中心（SNIEC）

地 址：上海市浦东新区龙阳路2345号 201204

电 话：021-28906666

传 真：021-28906777

公共交通

地铁路线：

地铁一号线莘庄站 — 上海火车站（人民广场站换乘地铁二号线）

地铁七号线祈华路 — 花木路站

明珠线上海南站 — 江湾镇站（中山公园站换乘地铁二号线）

公交车路线：

983路陆家嘴 — 上海新国际博览中心

方川专线方斜路 — 上海新国际博览中心 — 浦东国际机场

申江线鲁山路 — 上海新国际博览中心 — 施镇

机场三线上海扬子江万丽大酒店 — 上海新国际博览中心 — 浦东国际机场

乘出租车：

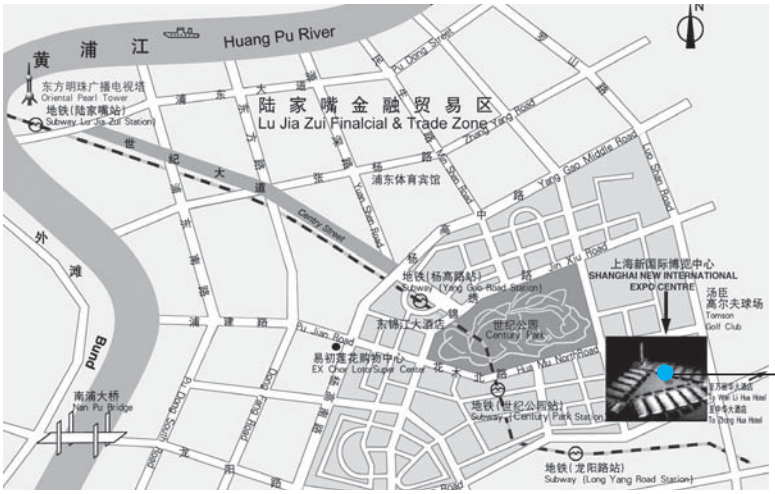
由浦东机场：乘出租车约30分钟

由虹桥机场：乘出租车约40分钟

由市中心（浦西）：乘出租车约20分钟

由上海火车站：乘出租车约35分钟

展馆位置图



上海新国际博览中心
Shanghai New International Expo Centre

展览会地址及展馆信息

展览馆内信息

展 览 馆：

N1、N2和N3号馆

总展出面积40000平方米，

从展馆北大厅（2号大厅）报到登录

现场餐饮服务	
98餐厅	展馆E3、E4二层
绿泉餐厅	展馆W2-W3二层、展馆N2-B2
JM明宇咖啡厅	展馆1号入口厅一层
棒约翰	展馆E4-B1
麦当劳	展馆W5二层、展馆E1-B4、展馆E4-B2a、展馆N4-R1
MILANO	展馆E5-R1、E7-R1
蓝堡德国餐厅	展馆E2-R1
La Cite Café	展馆E6-R1、N5-B2
东方既白	展馆2号入口大厅一层
喜士多便利	展馆N1-R1
罗森便利	展馆N4-B1
全家便利店	展馆W1-B2、W3-B2、E3-B1a/b
食尚食客	展馆E5-B2、展馆3号入口厅两层
赛百味	展馆N1-B2a
老娘舅餐厅	展馆N3-N4两层
其他服务设施	
商务中心	地点:1 号、2 号、3 号入口大厅 电话: +86 2128906072/3/4/5/6
盈欣花卉	地点: 展馆W3-B1，展馆E2-B3　电话: +86 2128906290
日富印务	地点: 展馆E2-B1　　电话: +86 21 28906788

B

指定搭建商

上海荷玛展览服务有限公司为展览会指定搭建商

地址：上海市长宁区金钟路658弄16号楼一层A座，

电　话：021-52212001*805　　邮　箱：xly@homer-expo.com

联系人：徐丽雅　　手　机：18817382889

主场服务平台登录网址：http://47.97.195.178/esm-hm/login

上海荷玛展览服务有限公司可提供额外展具租赁及所有馆内水电气等申请，参展商如果有预定需求，请于2018年7月31日前至主场服务平台进行预订，登录网址http://47.97.195.178/esm-hm/login（详细操作流程见附件：ESM主场服务平台使用手册）。

一、付款方式：

请将款项电汇到下列银行账户：

户名：上海荷玛展览服务有限公司

帐号：1001288309300094327

开户行：工行上海市临空支行

银行地址：上海市天山西路799号

二、所有项目均作安装用途，不可转换及退回订单。

三、所有订单均以全数缴付作为确认，未付款之订单不会被接受，取消订单将不会退还已缴之款项。

四、逾期订单（即截止日期以后收到之订单）将加收 30%附加费，现场订单及展览会开幕前一星期内所收到的订单将加收 50%的附加费。

五、请把所定之项目填在表格后的位置图上，如欲租用表格内未有列出之项目，请与大会指定承建联系另行收费。

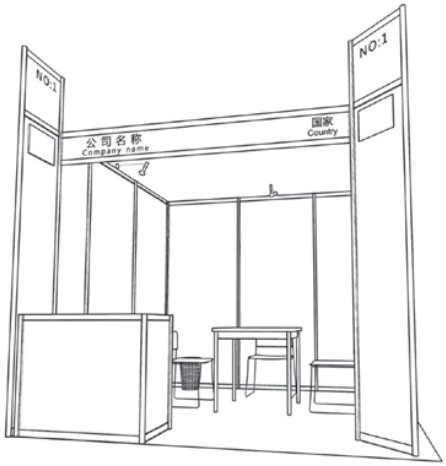
六、所有主场订电须由大会指定搭建商上海荷玛展览服务有限公司执行，包括光地客户。

注意：　1.所有报价均为现行价格，如有修改恕不提前通知。

2.不得在摊位铝制高架和图板上穿铁丝及锤钉。否则破损的铝制高架和图板由有关参展商赔偿。

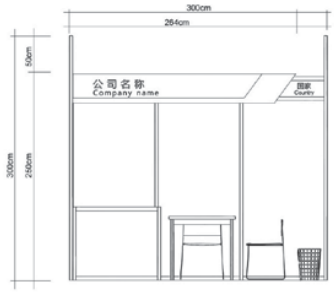
标准展位图、配置及注意事项

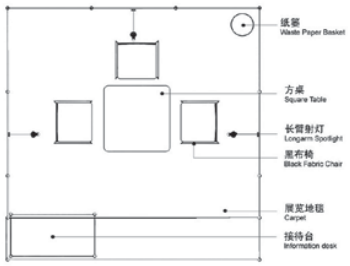
标准展位图（9 平米展位 3 × 3）



标准展位配置

1. 中英文公司名称楣板
2. 满铺地毯
3. 三面围板高2.5m
4. 100W长臂射灯*3
5. 插座*1
6. 方桌*1
7. 锁柜*1
8. 椅子*3
9. 废纸篓*1
10. 展位清洁





不同面积标准展位的基本配置

展位面积	方桌	椅子	锁柜	废纸篓	长臂射灯	插座
9	1	3	1	1	3	1
18	2	6	2	2	6	2
27	3	9	3	2	9	2
36	4	12	4	2	12	2

注： 申请标准展位的参展商不得擅自进行标准展位改特殊装修搭建。
主办单位保留更改此展位配置的最终解释权。

标准展位图、配置及注意事项

标准展位参展商注意事项

1. 请参展商参考标准展位配置。展会搭建商负责所有展位的设计与搭建。
2. 所有的展位配置均为租赁使用。参展商不得损坏或带走展板或展位内的家具。

3. 参展商不能擅自改动展位结构及展位的任何部分，参展商如需移动或更换标准展位的配置(如：安装灯箱，增加照明灯等)，须在2018年7月31日前通知指定搭建商—上海荷玛展览服务有限公司申请，并将展位的设计方案及详细说明一并提供。如在期限内未通知指定搭建商，则参展商不得自行改动展位及增加配置。

4. 参展商安装的所有展示物品的背板处不得超过2.5米限高，请勿在侧板上方粘挂展品或宣传品；参展商的任何展品，不得超出所订面积范围，否则，主办单位有权要求参展商将展位恢复原状，所发生的费用由参展商负担。

5. 请不要用胶带、钉子等在展板、地毯、天花板或楣板上做固定。对违反上述规定所造成的损失，由参展商负担。

6. 板由主办单位统一制作，需保持白色底色，同时楣板上不可做任何装饰性或公司的标志，参展商不得擅自更改楣板内容。

7. 如果参展商需额外租赁展具，请与指定搭建公司联系，并将租赁登记表于2018年7月31日前传给指定搭建公司。如现场租赁，价格会高于预订价格。

8. 每一米背板展板上悬挂物品不能超过2KG，如有超重，请与大会指定搭建商—上海荷玛展览服务有限公司联系，大会指定搭建商将根据物品进行加固并收取一定费用。如果由于参展商悬挂超重物品或使用不当，造成的展位坍塌或展品受损，主办单位与大会搭建商将不承担任何责任，如造成展板或内部家具破坏，参展商须做出赔偿。

额外展具租赁及回执

如需租赁以下物品，请于2018年7月31日前至服务平台进行预订，登陆网址http://47.97.195.178/esm-hm/login（详细操作流程见附件：ESM主场服务平台使用手册）

展具租赁

编号	名称	单价	数量	合计
A01	黑皮椅	160		
A02	办公椅	200		
A03	吧椅	300		
A04	单人沙发	600		
A05	询问台	200		
A06	方桌	200		
A07	长方桌	220		
A08	咖啡桌	200		
A09	圆桌（木纹、白）	200		
A10	电视柜	250		
A11	锁柜	300		
A12	玻璃饰柜	800		
A13	高身玻璃饰柜	1300		
A14	展示台	250		
A15	围板	180		
A16	门帘	200		
A17	锁门	200		
A18	折门	300		
A19	挂墙衣架	200		
A20	活动衣架	280		
A21	层板架	500		
A22	平层板	110		
A23	斜层板	110		
A24	入墙文件架（A4）	110		
A25	独立文件架	200		
A26	固定衣架	80		
A27	垃圾桶	20		
A28	饮水机	300		
A29	半身模特（男/女）	400		

额外展具租赁及回执

如需租赁以下物品，请于2018年7月31日前至服务平台进行预订，登陆网址http://47.97.195.178/esm-hm/login（详细操作流程见附件：ESM主场服务平台使用手册）

展具租赁

编号	名称	单价	数量	合计
A30	全身模特（男/女）	650		
A31	斜挂钩	3		
A32	S形钩	3		
A33	洞洞板	350		
A34	网片	100		
A35	高吧台	200		
A36	灰折椅	40		
A37	镝灯	300		
A38	长臂射灯	150		
A39	日光灯	150		
A40	电源插座	150		
A40	电源插座	150		

额外展具及馆内设施租赁

如需租赁以下物品，请于2018年7月31日前至服务平台进行预订，登陆网址http://47.97.195.178/esm-hm/login（详细操作流程见附件：ESM主场服务平台使用手册）

展具租赁

	名称及规格	单价	数量	合计
A. 照明用电				
01	15A/380V 三相电源箱	1450		
02	30A/380V 三相电源箱	2300		
03	60A/380V 三相电源箱	3700		
B. 机器用电				
01	15A/380V 三相电源箱	1450		
02	30A/380V 三相电源箱	2300		
03	60A/380V 三相电源箱	3700		
C. 水源				
01	展台用水（上下水连接水管 10 米，管径：15mm，水压：4kgf/cm^2）	4000		
02	机器用水（上下水连接水管10米，管径：20mm，水压：4kgf/cm^2）	4800		
D. 电话、网络及AV设备				
01	42寸等离子电视	2000		
02	安装国内长途电话，另加押金1000元	1400		
03	安装国际长途电话，另加押金5000元	4600		
04	宽带网线10M共享	5200		
05	宽带网线6M专享	7150		
06	宽带网线10M专享	7800		
07	传真机	800		
C. 空压机				
01	≤排量0.4立方米/分钟，压力8~10kgf/cm2，10mm管径	3750		
02	≤排量0.9立方米/分钟，压 力8~10kgf/cm2，19mm管径	4500		
03	排量≥ 1.0立方米/分钟， 25mm管径	5250		

* 以上所有设施参展商不可自带，展商如有特殊要求，可直接与我司联系。
* 关于水源和空压机，展商需要自行负责提供与之相连的调节器。
* 参展商若有特别敏感的设备，建议自己安装稳压器以控制电压。
* 参展商若对水源需要特殊的水温和水压，必须自己提供装置。
* 延迟订单：超过截至日期 2018 年 7 月 31 日，将加收 30% 附加费，现场订单及展览会开幕前一星期内所收到的订单将加收 50% 的附加费。

家具租赁目录

家具订单

A01

黑皮椅
Leather Arm Chair(Black)
570L x 440W x760H mm

A02

办公椅
Office Chair
580L x600W x900H mm

A03

吧椅
Bar Stool
360L x 400W x760-860H mm

A04

单人沙发
Cubio
800L x 800W x680H mm

A05

询问台
Information Counter
1000L x 500W x750Hmm

A06

方桌
Square Table
600L x 600W x760H mm

A07

长方桌
Long Table
1800L x 600W x760H mm

A08

咖啡桌
Castro
600φ x1100H mm

A09

圆桌(木纹、白)
Wastepaper Basket
600φ x 780Hmm

A10

电视柜
TV-Video Stand
750L x 500W x 1000H mm

A11

锁柜
Lockable Cupboard
1000L x 500W x 750H mm

A12

玻璃饰柜
Glass Showcase
1000L x 500W x1000Hmm

A13

高身玻璃饰柜
Tall Glass Showcase
1000L x 500W x2000Hmm

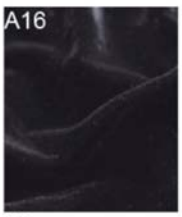
A14

展示台
Display Cube
500L x 500W x1000Hmm

A15

围板
Panel
1000W x 2500Hmm

A16



门帘
Door Curtain
1000W x 2000Hmm

家具租赁目录

锁门
Lockable Door
950W x 2000Hmm

折门
Folding Door
950W x 2000Hmm

挂墙衣架
Coat Hanger(4 Hooks)
1000Lmm

活动衣架
Moveable Rack
1000L x1000W x1300Hmm

层板架
Cargo Rack
1000L x 500W x2000Hmm

平层版
Flat Shelf
1000L x 300W mm

斜层版
Sloped Shelf
1000L x 300W mm

入墙文件架
Catalogue Holder(metal)
950L x 50D x 280H mm

独立文件架
Magazine Rack
405L x 470D x 1335H mm

固定衣架
Clothes Rack
2000L x 690D x 1320H mm

垃圾桶
Wastepaper Basket
250L x 170W x290Hmm

饮水机
Water Dispenser

半身模特（男/女）
Bust Model (male / female)

全身模特（男/女）
Model (male / female)

斜挂钩
Hook
100Lmm（可用于洞洞板）

S形钩
Hook
（ 可用于网片 ）

家具租赁目录

A33

洞洞板
Pegboard
1000L X 1500Hmm

A34

网片
Gridding
1000L X 1500Hmm

A35

高吧台
Space
600φ X 750－900Hmm

A36

灰折椅
Ash Folding Chair

A37

镝灯
HQI Floodlight 150W

A38

长臂射灯
Longarm Spotlight 100W

A39

日光灯
Fluorescent Tube (Max.40W)

A40

电源插座
Power Socket (Max.500W)

申请特殊搭建的参展商注意事项

特殊搭建展位参展商注意：

申请光地展位将只获得无地毯的空地，参展商须根据展会主办单位的要求自行设计与搭建展位。

搭建商注意：

光地参展商可以自行指定搭建商为其展位进行设计与搭建。并于 2018年7月31日前将指定搭建商的公司名称与联系方式提供给主办单位。主办单位有权拒绝资质不够或有不良记录的搭建商进行设计与搭建。

设计搭建要求 ：

1. 展位设计及搭建高度不得超过 4.0 米，展位设计必须于 2018 年 7 月 31 日前将展区设计施工配置图及效果图提交至主办单位。由主办单位会同展场主管部门针对设计中违反消防、安全规定的部分提出修改意见。
2. 任何面对通道的电子屏幕、电视音响，必须摆放在距离通道 1 米之后的展位范围内，并在展览会期间控制展台播音设备的音量。（ 65 分贝以下）
3. 请勿擅自在展场内的天花板悬吊垂饰，不得在地板、墙壁或建筑物的任何部分安装固定装置，搭建的详细规定请向主办单位咨询。
4. 展台内任何设施不得超过划定的展台界限。
5. 特殊展位的搭建，不允许做二层或二层以上设计及搭建。
6. 所有特殊搭建外侧，暴露于公众视线的区域，均须加以装饰，并经过主办单位批准（包括展台四周）。展台背板裸露部分必须用白色不透明材料装饰，美化展台整体装修效果。
7. 主办单位建议参展商在进行搭建设计时，靠走道的部分做成开放式。
8. 严格遵守消防规定，展位搭建所用装修及装饰材料均采用不燃或难燃材料（耐火等级不应低于 B1 级）。木结构展台、展架的原木面必须使用防火材料的处理；严禁使用易燃绷布、弹力布、尼龙布 ；严禁封闭展台顶部，木结构须涂防火涂料 ；展厅内严禁吸烟和各种明火操作 ；涉及用电、用水及使用压缩空气方面的施工，须持有专业资格证书的人员操作 ；每个特装展台必须配备至少 1 个灭火器，如有储藏室或其他封闭空间的展台，在其封闭空间内也须配备灭火器。

9. 如搭建隔墙，必须在墙下设置夹板或建筑用纸来保护地板，因摊位搭建和拆除而造成的地面损坏，由参展商负责赔偿。展厅任何部位不得打入钉子、螺丝或钻洞；请勿在展厅墙面上使用粘胶物。
10. 展馆内严禁使用喷漆、焊接及电锯等。
11. 请特殊搭建的参展商在展位明显处标注展位号，以便观众查找。
12. 参展商需清除遗留在现场的搭建废料或剩余材料。
13. 每天展览结束后，闭馆之前，光地参展商指定的承建公司需切断所有非消防电源，消除可燃杂物后，方可离开展台。展馆对不听劝告者将实施强制切断电源措施，其后果自负。
14. 需 24 小时供电的展位必须于 2018 年 7 月 31 日前提出书面申请（一并连电力装置图——标明 24 小时插座位置），获得许可后，方可实施。（注：24 小时用电装置必须为单独回路，严禁接入照明回路，未按规定安装，后果自负。）
15. 根据消防规定，电气线路必须使用合格的电缆线、护套线，严禁使用双绞线、铝芯线；电线连接应牢固可靠，电线对接必须使用瓷、塑接头并有合格的绝缘保护措施；配电箱周围严禁安放易燃物品。
16. 根据展馆消防规定，各展位中所用地毯的燃烧性能不得低于 B1 级（难燃性）。并请携带好相关的地毯检测报告至展会现场以备消防检查。
17. 各搭建商在搭建展台时不得遮挡展馆内的消防设施、电气设备，紧急出口和观众通道等。
18. 各特装展位的展商或搭建商务必购买相应的公众责任险和员工险。
19. 各搭建商人员在高空作业时，应使用合格安全的升降工具及操作平台，施工人员应系好安全带，戴好安全帽。为保护人身安全，周围应设置安全区，由专人看护，安全区须设明显的警告标志。
20. 在施工或展出过程中如对展馆设施设备造成损坏，承担由此产生的任何费用。
21. 展会开幕后，搭建商须留现场安全负责人及专职人员现场值班，以便发现问题及时处理。

特装展位参展商进馆手续

上海荷玛展览服务有限公司作为大会指定的主场承建商，受主办单位委托全权负责展位的用电、施工管理的统一安排工作。为了确保此次博览会的顺利进行，请完成以下所有申报手续，经过图纸审批的搭建商方可进馆施工。

第一步： 报电：请于2018年7月31日前主场服务平台进行预订，登录网址http://47.97.195.178/esm-hm/login（详细操作流程见附件：ESM主场服务平台使用手册）。主场承建商接到展台的订单后，将开具付款通知书。请在接到付款通知书并确认订单后，及时缴纳电费、施工管理费、押金，并上传汇款底单至申报网站，以便主场承建商提前开具发票，发票展会后快递。

（注：1. 发票抬头只能开具汇款单位的名称；2. 请扫下方二维码，并完整填写贵司开票信息。）

开票登记平台

开票登记请扫左侧二维码

- 普票也需要提供税号
- 现场现金或支付宝支付的款项发票统一会后开具
- 会后开具发票统一顺丰到付

第二步： 审图：（不接收传真的图纸）。请于2018年7月31日前主场服务平台进行上传图纸进行审图，登录网址http://47.97.195.178/esm-hm/login（详细操作流程见附件：ESM主场服务平台使用手册），提交电子版展台平立面效果图、电路图、施工细部结构图、材质说明图（所有图纸均须标明尺寸）。同时发送至xieyuan@ccpittex.com

第三步： 通过图纸审核后，将以下文件快递至主办单位，共1份：截止日期2018年7月31日。

1） 【表格3】“特殊搭建展位（光地）搭建申请”——参展单位盖章

2） 【表格4】“搭建商安全承诺书”——搭建公司盖章

3） 搭建公司的营业执照复印件（需盖章）

4） 电工本复印件

5） 展台纸质效果图，含立面图、平面图、电路图、施工细部结构图、材质说明图（所有图纸均须标明尺寸），且与审图通过的图纸一致。

第四步： 特装搭建公司办理展馆实名认证（2018 年已办理过实名认证，可省略此步）：特装搭建公司施工负责人需在布展前 15 个工作日办理上海新国际博览中心实名认证。

第五步： 缴纳押金：在进馆布展前，向主场承建商缴纳施工押金，并保管好押金收据。具体费用标准如下：（如对展馆地面、墙壁有损毁，以及在撤展清运有加班的，展馆有权从垃圾清运押金中扣除相关费用）。

项目	名　　称	单价(人民币)
1	36平方米以下（含36）	5000元
2	36平方米或以上不超过100平方米	8000元
3	100平方米或以上	10000元

第六步： 所有展商指定展台搭建商以及自行搭建展台的参展商需向大会主场搭建 - 上海荷玛展览服务有限公司支付搭建管理费。价格：RMB25/ 每平米 / 展期，总价格按照展台面积计算。

第七步： 已通过展馆实名认证的搭建公司，施工负责人凭押金收据及施工工人二代身份证原件到上海新国际博览中心南广场制证中心办理施工证件（50 元 / 个）、货车车证（50 元 / 车次）。

押金清退说明：

展会结束后，请将展位内清理干净，持主场承建商开具的押金收据经展馆保洁、保安、物业人员签字确认后，此笔押金将退还。

特殊展台（光地）搭建申请

请将此表打印上传至：http://47.97.195.178/esm-hm/login
上海荷玛展览服务有限公司
截止日期：2018年7月31日
咨询电话：021-52212001
联系人：徐丽雅

_____公司保证在2018年中国国际产业用纺织品及非织布展览会期间，确保搭建的展台结构合理，不对展馆设施有任何破坏，服从展览会主办单位、主场服务单位（主场搭建、主场运输）、展馆的统一管理，保证主要通道畅通，安全施工，用电符合场馆操作要求，严格按照消防规定施工，对展台内的施工及用电安全负全部责任。

参展商负责人签字：_____

公司盖章：_____

参展公司 _____ 负责人 _____

展台面积 _____ 展位号 _____

电　话 _____ 手　机 _____ 传　真 _____

参展商委托之装修公司：

公司名称 _____

地　　址 _____ 邮　编 _____

电　　话 _____ 传　真 _____

联 系 人 _____ 手机号 _____

展商请务必于7月31日之前，将标明尺寸的展位施工配置图上传至主场服务平台（登陆网址：http://47.97.195.178/esm-hm/login）。主场单位将针对不符合搭建要求的展位提出修改意见，并有权拒绝认为不合格的搭建商进馆搭建。如在截止日期前，主办单位未收到此页传真及合格的搭建图纸，该参展商将无法进入场馆进行搭建。

展位内是否使用电子屏幕或音响设备，请选择：☐ 是 ☐ 否

任何面对通道的电子屏幕、电视音响，必须摆放在距离通道1米之后的展位范围内，并在展览会期间控制展台播音设备的音量（65 分贝以下）。

搭建商安全承诺书

请将此表打印上传至：http://47.97.195.178/esm-hm/login
上海荷玛展览服务有限公司
截止日期：2018年7月31日
咨询电话：021-52212001
联系人：徐丽雅

为了确保上海新国际博览中心有限公司（以下简称中心）的公共设施的安全和施工安全，维护中心宁静、安全和环境整洁，本施工单位在中心展馆内进行装修或搭、撤建工作时，承诺严格遵守下列规定：

一、认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。

二、负责对施工人员进行安全生产培训教育，施工人员要持有上岗证，进场施工时必须带安全帽，在2米以上高度作业时必须系安全带。要督促施工人员遵守施工安全操作规程，按照规定采取必要的安全防护和消防措施。要指派现场安全负责人，负责日常的安全检查、监督工作，并佩戴明显的标识。

三、严格按照中心关于展厅内外的各项操作和使用规定作业，自觉服从中心有关工作人员对装修过程的检查和监督。

四、施工期间严格遵守中心的各项安全、防火管理制度，如有违反愿意承担全部责任以及因此产生的一切后果。

五、高空作业时，施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书，并有安全措施。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的一切后果。

六、施工期间应保持展厅内建筑、结构、设施设备、配件的清洁、完好。如有损坏或污染，将参照中心的《建筑、结构损坏赔偿报价表》和《设施设备、配件损坏赔偿报价表》照价赔偿。

七、严格执行防火、防爆制度。展厅内禁止吸烟。严禁将易燃、易爆物品（如油漆、香蕉水、二钾苯等）带进场馆，严禁在展厅内动用明火、使用电炉和焊接。

八、严禁在消防通道内堆放物品，确保馆内消防通道、安全通道及公共走道的畅通。

九、在施工过程中，严禁出现影响建筑结构和使用安全的行为。

十、禁止施工人员私自承接与本摊位搭建无关的工作及擅自在场内揽活。

十一、禁止将摊位搭建或拆除工作转包给私人、个体或无法人资格及相关资质的单位实施施工。

十二、禁止使用国家明令淘汰的装修材料和设施。

如有违反以上规定的行为，本施工单位愿意接受上海新国际博览中心、主办单位、场馆保安的处理，并承担全部责任。

摊位号码及名称：　　责任人签字：

施工单位签章：　　责任人手机：

上海新国际博览中心有限公司

年　月　日

特殊展台（光地）搭建业务信息表

如果您购买了光地展位，并且希望我司作为您的搭建公司，请详细填息下列表格并传真至我司，我们将尽快与您联系。同时，我们的设计师会根据您的要求，为您提供设计方案。

公司名称：		
展位号：		
联系人：		
地址：		
电话/手机：	传真：	电子邮箱：
详细信息 区域： 展位尺寸： 开口方向及数量： 基本要求： 网址：		

或者您可以直接致电我们的特装部门。
联系人：黄佳麟
手机：15000872719
电话：86-21-52212001
传真：86-21-52212002
电子邮箱：hjl@homer-expo.com

C

知识产权承诺书

请将此表发送至：wangtong@ccpittex.com
中国国际贸易促进委员会纺织行业分会
截止日期：2018年8月20日

中国国际产业用纺织品及非织造布展览会组委会：

依据中华人民共和国商务部、国家工商总局、国家版权局、国家知识产权局审议通过的自2006年3月1日起施行的《展览会知识产权保护办法》，为了有效保护知识产权、维护参展商的切身利益、保证展览会的顺利举行，我公司作为（2018年中国国际产业用纺织品及非织造布展览会）的参展单位，特做如下承诺：

一、不违反中国任何与知识产权有关的法律、行政法规、部门规章，以及在中国适用的与知识产权有关的国际公约、条约等；

二、不在展览会期间展出侵犯他人知识产权的展品以及因知识产权纠纷而进入行政或司法程序的展品；

三、参展商在遇到有关知识产权投诉或者投诉其他展商侵犯其知识产权时，均应通过展会现场的知识产权办公室解决纠纷，不得自行处理，扰乱会场秩序；

四、在展览会期间，对于涉嫌侵犯他人知识产权的展品，根据展会主办方和/或知识产权行政管理部门以及司法机关的要求，参展商应当撤下或销毁涉嫌侵权的展品、及介绍涉嫌侵权展品的宣传材料、展板等。拒不履行以上要求的，主办方有权立即终止参展商参展资格。

五、积极配合知识产权行政管理机关或司法机关在展览会期间进行的取证、勘验、询问等工作，并配合主办方开展的其他与知识产权有关的工作；

六、参展商应承担一切因侵犯他人知识产权或恶意、不实投诉而对展览会主办方造成的损失。

参展单位（签章）　　年　　月　　日

D

展品运输

通讯地址及联系人

运展环球物流有限公司 EXPOTRANSWORLD LTD.

上海 SHANGHAI

中国上海市青浦区涞港路181号

国家会展中心（上海）办公楼B幢606-607室 邮编：201702

电话：(8621) 5870 8717 电话：(8621) 5870 8719

联系人: 陈镔先生 （分机206） Mr. Mars Chen

姚雯伟先生 （分机201） Mr. Jacky Yao

电邮: mars.chen@expotransworld.com / info.shanghai@expotrans.world.com

jack.yao@expotransworld.com

香港 HONG KONG

香港尖沙咀梳士巴利道3号星光行706-707室

电话：(852) 2730 1868 传真：(852) 2730 1878

联系人: 潘丽铃小姐 Viann Phan

陈智仁先生 Mr. Andy Chan

电邮：viann.phan@expotransworld.com / andy.chan@expotransworld.com

展品接货途径及时间要求

展商可将展品或搭建材料通过铁路、航空或陆路卡车自行安排运往上海：

1. 货物直接运抵上海，------委托我司将展品从运展环球物流仓库暂存后运至展台

展品须在2018年8月29日前运抵运展环球物流仓库（布展前3个工作日）

2. 货物直接运抵展馆门口------委托我司在展馆门口卸货及至展台就位的服务

展商须安排展品在进馆期间运抵上海展馆指定卸货区域（以主办方最终通知为准）。

对于上述接货方式，展商务必在展品预定抵达上海前3个工作日提供已填妥的附表一和相关托运单证等资料，以便我们在上海查询到货情况。否则由此造成的延误，我公司概不负责。（本公司概不接受运费到付）

外包装要求：

1． 由于货物在运输和操作过程中将会被反复装卸，不可避免地受到震动或碰擦，遭遇不良天气影响，因此外包装必须足够坚固并便于拆装，必须有防水抗雨措施。如内置货物重心有偏差，外包装上必须加以明显的规范标识。如因外包装不当造成的任何损毁由货物拥有人自行承担。

2． 各参展单位务必在展品外包装上注明：展览会名称、参展单位名称、展台号、箱号。每件展品必须贴有二张统一的唛头（详见唛头样张）。

运输服务项目及收费标准

A. 接货方式A：

a) 服务内容：

1. 展品到达上海火车站、机场、陆运站后的有关文件处理；

2. 把展品从上海火车站、机场、陆运站等地提至展台:一次性就位。

b) 收费：(单票最低收费400元；我司提货时所垫付的运杂费凭发票向参展单位实报实销。)

c) 人民币200.00/立方米/1000公斤，最低收费按2立方米，择大收费。

B. 接货方式B：

a) 服务内容：展商自行运货到展馆门口，我司帮助卸车并将展品送至展台，协助拆箱，并一次性就位。闭馆将空箱运送到展台，协助装箱，并将展台操作至馆门口外货车上。

b) 收费：

进馆服务：人民币：80.00/立方米/1000公斤，择大收费。最低收费1立方米。

闭馆跟进馆服务及收费一样。

C. 接货方式C：

a) 服务内容：展商自行安排将货物运到我司上海仓库，展品到达仓库后， 我司负责卸车，存储展品。 从仓库送货到展位及协助拆箱，闭馆后将空箱运至展台，协助装箱闭馆并运至馆外装车。

b) 报价：

1） 我司仓库运送至展台：人民币200.00立方米/1000公斤。最低收费2立方米，择大收费。

2） 指定仓库仓储费： 人民币10.00立方米/天，最低收费2立方米，择大收费。

3） 指定仓库加班费：人民币100.00票， （如货物于17:00-24:00到达仓库，则收此项费用）

收货人: 运展环球物流（北京）有限公司上海分公司

收货时间为每周一到周五 9:00-16:00，如有特殊情况，请提前联系。

运展公司联系电话： 021-5870 8717

联系人： 陈镔先生/姚雯伟先生

欢迎咨询仓库地址， 我司将给展商详细的资料及货运指导。

D. 办理展品回运服务:

运展物流现场将协助各展商将展品回运到国内指定地点。请展商在现场咨询运输费用。

其他服务收费

进出馆未委托运展物流操作，仅存放空箱费：人民币50.00立方米/展期（最低人民100元/展商）

重型机力卸车及装车附加费（吊机最低2小时起算）

机力种类	进　馆	闭　馆
10吨叉车	人民币270.00/件/运次	人民币270.00/件/运次
15吨叉车	人民币330.00/件/运次	人民币330.00/件/运次
8吨吊机	人民币300.00/小时	人民币300.00/小时
25吨以上吊机	费用另议	费用另议

二次就位、特殊安装、机力租赁服务附加费(最低2小时起算)。

a. 叉车

吨位(T)	3-5吨	5-7吨	10-12吨
收费标准	人民币90.00/小时	人民币180.00 /小时	人民币280.00 /小时

b. 吊车

吨位（T）	25吨	25吨以上
收费标准	人民币1500.00/小时	费用另议

其他服务：

1. 晚到展品提货附加费：人民币300.00元/运次
2. 代付新国际博览中心管理费：人民币50.00元/立方米
3. 单件展品长超过6米，宽超过2.2米， 高超过2.2米，重量超过3吨，加收超限费用。

备注

a) 参展商如有危险品寄到上海则应提供危险品展品情况明书，并在货物到达上海前二星期寄到我公司，危险品处理附加费是普通展品的100%。

b) 请展商必须向当地保险公司购买启运地至展台及展台至目的地的来回运输综合险，自用汽车运至展馆也必须购买保险，以便在产生残损或短少时向保险公司索赔。

c) 展商自用汽车运沪，请考虑到上海市区对外地车辆的行驶时间限制，以做好准备工作。

d) 我司仅负责外包装完好交货，内货质量、货损、短少本司不予负责，请展商向保险公司索赔。

e) 请展商在展品外包装上写上展览会名称及展台号。

f) 重要事项：

1. 运展环球作为本展会指定运输和现场操作服务商，将承担此次展览会所有展示设备和相关货物到达上海后的提、存货事宜，并统一安排货物到达展馆后的装卸车、就位、展示设备的组装、拆卸等操作（现场装卸车服务，仅限于指定卸货区进行）。
2. 运展环球将根据参展单位递交的相关申请和要求，结合实际情况与主办单位、指定搭建商共同协商，制定具体进出馆安排，请所有参展公司严格按照安排执行，反之产生的所有额外费用和不良后果都将由参展单位自行承担。
3. 作为大会指定的运输及现场操作服务商，运展环球根据参展单位填制的展品信息和相关附表，将有权根据现场实际情况对个别安排进行合理的临时性调整。
4. 参展单位若未能在指南规定的相关截止时间前提交书面申请和要求，或未得到运展环球确认的，运展环球将在现场根据当时的劳力、机力情况酌情安排；展商需要同时承担所有额外费用。
5. 所有参展公司或展团提出的服务项目的申请和要求必须以书面形式递交给运展环球，运展环球将根据实际情况协商、调整和确认，口头预定等将不被认可和接受。
6. 本指南涉及的服务仅限参展单位的展品或搭建材料，参展单位的生活物品或办公用品等；如需装/卸服务的，必须具有良好包装条件，外包装体积不得小于1立方米。对裸装、散装或不符合搬运条件的，运展环球有权拒绝提供相关服务，以免造成人员或货物伤害事故。
7. 展商必须自行对展品、建材的现场操作 (包括装、卸车、开箱、装箱及吊装等事宜) 安排指导和监督；否则我司将无法提供以上服务，并不会承担因此产生的经济损失和后果。
8. 开具增值税发票加收6%增值税。
9. 我司帐户信息：

   公司名称：运展环球物流（北京）有限公司上海分公司

   开户银行：建设银行上海六里支行

   银行账号：31001522917050022100
10. 我司联系方式：

    运展环球物流（北京）有限公司上海分公司

    中国上海市青浦区涞港路181号国家会展中心（上海）办公楼B幢606-607室

    电话：021- 5870 8717

    传真：021- 5870 8719

    联系人: 陈镔先生/ 姚雯伟先生

    电邮: mars.chen@expotransworld.com / jack.yao@expotransworld.com

展品信息登记表

展品运输委托书

请将此表传真至：021- 5870 8719
运展环球物流有限公司 上海分公司
联系人：陈镔先生/ 姚雯伟先生
截止日期：2018年8月13日
咨询电话：021- 5870 8717

公司名称：_____

展台号：_____ 展台面积：_____

展会负责人：_____ 电子邮箱：_____

电话：_____ 传真：_____

我司将安排以下货物参加本次展览会，需提供现场装/卸车和就位等服务（不含组装）：

注：如展品需组装/拆卸服务，请另填写附表三，一并传至运展环球物流有限公司。

箱号	包装式样	展品名称	长x宽x高（cm）	体积	重量（kg）	特殊注意事项
（不够请另行附页）总计： 件， 立方米， 公斤。						

我司的参展货物将以下列方式运到上海（请在以下A/B/C三种运输方式上打“✓”并填写）：

A. 由（铁路/航空/陆路卡车）运至上海提货处，货运单证号：_____（单证请一并传真）

预抵上海日期：_____，请贵司安排提货、保存并运至我司展台；

B. 自行安排运至展馆门口。

C. 直接运抵贵司仓库，货运单证：_____（单证请一并传真）

预抵上海日期：_____，请贵司安排保存并运至我司展台；

我司同意本展会规定的费率，将以下述方式支付贵司相关费用(请在以下支付方式上打“✓”)：

☐ 在布展前将进出馆所有费用一次结清，电汇至贵司帐户；

公司名称：运展环球物流（北京）有限公司上海分公司

开户银行：建设银行上海六里支行

银行账号：31001522917050022100

☐ 在布展期间将进出馆所有费用一次结清，现金交纳给贵司现场工作人员。

公司/业务签章（请保留该份表格副件存档）

展品信息登记表

机力申请表

请将此表传真至：021- 5870 8719
运展环球物流有限公司 上海分公司
联系人：陈镔先生/ 姚雯伟先生
截止日期：2018年8月13日
咨询电话：021- 5870 8717

公司名称：_____

展台号：_____ 展台面积：_____

展会负责人：_____ 电子邮箱：_____

电话：_____ 传真：_____

布展预定

租用日期	铲车				吊机		其他特殊设备	尺寸及重量 长 宽 高 公斤
	3T	6T	10T	15T	8T	25T		

撤展预定

租用日期	铲车				吊机		其他特殊设备	尺寸及重量 长 宽 高 公斤
	3T	6T	10T	15T	8T	25T		

以上机力租用时间将以主办单位规定允许的进出馆时间为准。

公司/业务签章（请保留副件存档）

预定展会电子会刊及相关线上服务

请联系：　　中国国际贸易促进委员会纺织行业分会

010-85229478　85229446

截止日期：2018年8月31日

为切实提高企业的参展效果，本届展会基于展会官方微信官方微信“中国产业用纺织品展CINTE-NONWOVEN”打造了线上展览平台，通过高效、精准的服务，将线上的买家和商机持续不断的引流到线下展览中，实现线上展和线下展双平台的融合互通。所有展商均可免费获得基本版线上服务。线上服务内容包括：

在线主动找买家

筛选买家

通过兴趣、公司、部门等标签分类，精准筛出潜在买家

快速获客

主动出击找到对口买家，在线交换名片，最快获取目标客户

商机对接

系统智能推送对口需求，展商在线应答，一对一沟通

在线吸引观众，促进客户线下见面

参展微海报

自动生成邀请微海报，方便参展宣传

展会“朋友圈”

发布展位动态、广告、活动等，增加曝光率

展会论坛

发布话题，传播观点，建立客户联系

线上展览服务平台版本介绍

标准版V1¥免费

在线展位，买家互动，展位展示，企业展示，展品展示，调查问卷，在线资料，线上销售，预约洽谈，卖家推荐，买家需求

专业版，V2，¥2,500，包含全部V1标准版功能

首页展品推荐，展商搜索优先，展品搜索优先，展商列表优先，展品列表优先，潜在客户推荐。

营销版，V3，¥7,500，包含全部V2专业版功能

首页中屏广告，首页热门展商，首页热门展品，动态热门推荐

品牌版，V4，¥20,000，包含全部V3专业版功能

首页首屏广告，动态首屏广告，来宾首屏广告，话题首屏广告

Step2

完善公司信息

* 请确保信息真实无误，提交后将**无法更改**；该信息会显示在展位页中。

Step3

创建展位

- 进入“我的展会”，点击“创建展位”在展览列表中选择要参加的展会开始创建。

- 填写展位基本信息

- 添加线上销售

线上销售可以利用线上展提供的多种营销场景直接获得潜在客户，并主动出击约谈；主动在线上展的观众列表中发现和提前联系潜客；接受潜客电话咨询和线上咨询；响应买家需求，和买家一对一沟通。

* 请通知被添加的销售尽快用相应的手机号注册登录线上展览，系统将自动识别身份，为线上销售开启专属功能。

添加线上展品

- 可添加多个展品；根据展品的所属范围和目标受众精确选择展品分类，观众会根据不同分类筛选展品；展品简介中可插入图片、视频、超链接等。

输入数字给展品排序，数值越小的展品显示位置越靠前；根据提示选择展品亮点。

填写调查问卷

- 建议配合现场激励机制促使用户参与；问卷支持单选、多选、问答题等多种格式，问卷结果自动统计，可在“监测”模块中查看数据。

上传线上资料

- 上传文档或添加网页地址，文档支持格式：Word、Excel、PPT、PDF、TXT、JPG、PNG、RAR、ZIP；文件大小：20MB以内，可在“监测”模块中查看热门下载TOP10。

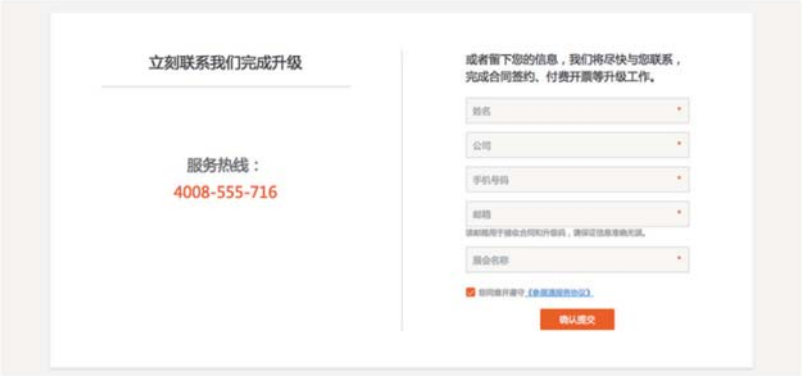
以下内容为高级版本内容，需升级展位后开启

广告管理：

- V3/V4用户可在此模块管理您的线上展览广告位，上传和更换广告图片等

- 展位升级

  升级方式：拨打服务热线或在网页中填写信息留下您的联系方式，参展通客服会与您沟通升级事项，确认升级信息。



* 升级流程：确认升级信息 → 签署合同 → 展商付款 → 参展通下发升级码 → 展商利用升级码升级展位，并使用相关功能进行下一步制作。

ⓘ 如有技术疑问，可致电4008-555-716

预定户外广告

展馆户外广告

将此表发送至：wangtong@ccpittex.com
中国国际贸易促进委员会纺织行业分会
截止日期：2018年8月10日
咨询电话：010-85229446 85229093 85229478

广告位置及明细请询主办单位：010-85229446

广告资料提交程序：

1. 参展商须于2018年8月13日前提交户外广告申请表与广告电子文档(jpg 格式)。
2. 参展商须于2018年8月20日前提交已通过主办单位审批的广告电子文档（jpg与ai格式）至主办单位。

规格：

1. 档案名称设定：“XXX”公司+展位号（5 × 8 广告）
2. 解像度：最小30dpi 或以上，比例1:1
3. 制作档案规格：AI 格式（所有文字须转换成曲线（outline)模式）或TIF 格式

请注意：

1. 广告设计方案以主办单位最后审批为准，主办单位以户外广告付款通知书确认参展商的广告申请及设计，主办单位有权拒绝广告展出。
2. 在广告资料没有及时到达而导致广告未能刊登的情况下，已缴交的广告费将恕不退还。
3. 请参展商仔细核稿，主办单位对广告上的错误、遗漏、损坏及有关错失不承担何责任。

展 位 号：_____

公司名称：_____

负 责 人：_____

电　　话：_____ 传 真：_____

签　　名：_____ 日 期：_____

参展商出入证

参展商出入证

请将此表传真至：010-51626078
昆仑亿发科技发展有限公司
截止日期：2018年8月20日
咨询电话：13146462108
Email：ef88389199@163.com
联系人：袁巧波

公司名称：_____

展 位 号：_____

参展人员名单：_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

注：请用正楷填写贵公司所有参展成员姓名（中或英文），以便我们准确打印。

参展商工作证按每9平方米标准展位2张核发；**请参展商在布展期间至参展商登录处领取，**进入展馆时请务必佩带胸卡。

观众邀请

观众请柬

将此表发送至：liuyang@ccpittex.com / xieyuan@ccpittex.com
中国国际贸易促进委员会纺织行业分会
截止日期：2018年8月15日
咨询电话：010-85229446 85229093 85229074

参展商可以根据您的需要将请柬寄发给客户，邀请他们到您的展位进行洽谈。贵公司可以根据客户数量，填写如下表格，申请观众请柬。

方式1： 进行观众预登记获取观众胸卡 请邀请您的客户于2018年8月30日前登录www.cinte.com.cn 进行观众在线预登记。即可免费获取观众胸卡。您的客户也可以凭登记编码到现场预登记柜台领取观众胸卡。

方式2： 关注展会官微Cinte-Nonwoven进行线上预登记。

方式3： 凭观众请柬到现场换取观众胸卡 请参展商于2018年8月15日前提交以下表格，我们将为您免费邮寄观众请柬。您的客户持观众请柬，即可在展会期间换取观众胸卡。

方式4： 如贵公司需要邀请函代邮寄业务，也可于8月5日前直接联系我会工作人员，根据需要提供客户资料，由我会代贵司邮寄邀请函至您的客户。

公司名称：_____

本公司需要展览会观众请柬 _____ 张

邮寄地址：_____ 展 位 号：_____

联 系 人：_____ 邮编：_____电 话：_____

住宿预定

住宿预定

将此表传真至： 021-62802118
上海闻通商务展览服务有限公司
截止日期：2018年8月22日
咨询电话：021-31261139/62801337

最受欢迎酒店

编号	星级	酒店名称	房型	每晚房价	地 址	交通
1	经济型	申花连锁酒店（上海新国际博览中心芳甸路店）	标准双床房	428 元无早（预付价）	浦东新区梅花路 999 弄 44 号近芳甸路	步行 5 分钟
2	高档型	开元曼居酒店（上海新国际博览中心罗山店）	豪华双床房	438 元含早（预付价）	浦东新区罗山路 1609 号近锦绣路	酒店班车
3	舒适型	宜必思上海世博成山路酒店	双床房	370 元含早（预付价）	浦东新区芳甸路 200 号，近丁香路	6 号线换 7 号线到花木路

推荐酒店

编号	星级	酒店名称	房型	每晚房价	地 址	交通
4	高档型	上海浦东辅特戴斯酒店（新国际博览中心店）	豪华双床房	340 元含早（预付价）	浦东新区浦东大道 2333 号，近德平路浦东 22 路	6 站到罗山路花木路
5	经济型	杨建华大酒店（上海沪南店）	标准双人房 380 元无早（预付价）	浦东新区沪南路 355 号近芳华路	地铁 7 号线 1 站到龙阳路	地铁 7 号线 1 站到龙阳路
6	舒适型	宜必思酒店（上海联洋店）	双床房 500 元含早（预付价）	浦东新区芳甸路 200 号，近丁香路	花木 1 路 4 站到芳甸路花木路	酒店班车

1. 开元曼居酒店提供酒店班车
   早上（酒店 - 展馆）：8:30 发车；
   晚上（展馆 - 酒店）：17:30 发车。
   预定需自行联系酒店前台。

酒店房间预定单

预订截止日期: 2018年8月22日

酒店			
□ 申花连锁酒店 (上海新国际博览中心芳甸路店)	□开元曼居酒店 (上海新国际博览中心罗山店)	□宜必思上海世博成山路酒店	□上海浦东辅特戴斯酒店(新国际博览中心店)
□杨建华大酒店 (上海沪南店)	□宜必思酒店 (上海联洋店)		
公司名称			
联 系 人		手 机	
电 话		传 真	
人 数		房间数	间
房 型			
入住日期	月 日至 月 日，共 晚		
客人姓名			
请填写此表并回传至: 上海闻通商务展览服务有限公司(上海景远国际旅行社有限公司长宁营业部) 联络人：俞晓燕小姐 电 话：021-31261139*810/ 62801337 *810 传真：021-62802118 电 邮：yuxiaoyan@welltonevent.com 请影印一份存档			

备注：

1. 若您有意预订上述酒店请填写上表(请用正楷填写)，并于2018年8月22日前传真至上海闻通商务展览服务有限公司(上海景远国际旅行社有限公司长宁营业部)。
2. 预订确认以上海闻通商务展览服务有限公司(上海景远国际旅行社有限公司长宁营业部)"会展订房确认单"为准。届时凭入住人本人有效身份证到酒店前台办理入住手续。酒店可能收取杂费押金。
3. 预定修改，取消政策及房费支付方式以"会展订房确认单"所列条款为准。

技术交流会

技术交流会

请将此表返回至： wangtong@ccpittex.com
xieyuan@ccpittex.com
中国国际贸易促进委员会纺织行业分会
截止日期：2018年8月19日
咨询电话：010-85229446 85229093 85229074

展览会期间（9月4-6日），主办单位将为参展商提供举办技术交流会的专门场地。

技术交流会的费用：

人民币7000 元/ 场；

技术交流时间：

30分钟/ 场

技术交流会地点：

上海新国际博览中心N2馆现场

（组委会免费提供技术交流所需投影仪、白板）我公司将于展览会期间举办技术交流会，预定时间为 ____ 月 ___日 □上午□下午 ___ 时至 ___ 时

技术交流题目：_____

公司名称：_____

电话：_____ 联系人：_____ 手机：_____

日期：_____ 签字及印章：_____

中国国际贸易促进委员会纺织行业分会
北京市朝阳区朝阳门北大街18号10层
电 话：010-85229446 85229093 85229074 85029478
传 真：010-85229295